



My Título

Este soy yo

**Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales y
Jurídicas**

Director TFM: My profesor

Area o Departamento: Turismo

Cáceres
2017-2018

Dedicación

Dedico este trabajo a ...

Agradecimientos

Agradezco a...

Resumen

El resumen (máximo de 250 palabras), permite la evaluación del interés de un documento y facilita su identificación en la investigación bibliográfica en bases de datos donde el documento se encuentra referenciado.

Es recomendable que el resumen aborde, de forma sumaria:

- Objetivos principales y tema o motivaciones para el trabajo;
- Metodología utilizada (cuando sea necesario para la comprensión del informe);
- Resultados, analizados desde un punto de vista global;
- Conclusiones y consecuencias de los resultados, y conexión a los objetivos del trabajo.

El resumen no debe contener referencias bibliográficas.

Palabras-clave: palabras (máximo 4), que describen el trabajo.

Abstract

Direct translation (maximum of 250 words) to English of the section “Resumen”.

Keywords: direct translation of “Palabras-clave”

Índice general

Siglas	x
1. Introducción	1
1.1. Contexto	1
1.2. Objetivos	2
1.3. Estrutura do Documento	2
2. Marco Conceptual	3
3. Metodología	5
4. Presentación y Discusión de los Datos	7
5. Conclusiones	9
A. Outro(s) Apêndice(s)	A1

Índice de cuadros

Índice de figuras

1.1. Uso de \LaTeX	2
---------------------------------------	---

Siglas

IES Institución de Enseñanza Superior. 1

MUI Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas. 1

TI Facultad de Empresa Finanzas y Turismo. 1

Unex Universidad de Extremadura. 1

Capítulo 1

Introducción

El capítulo 1 está dedicado a una introducción al tema del trabajo, describiendo las ideas generales del problema en foco y su importancia. Deberán todavía explicitarse los objetivos del trabajo, aclarando la estructura del informe e indicadas las convenciones tipográficas.

Puede funcionar como una propuesta para el Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas (MUI) de la Facultad de Empresa Finanzas y Turismo (TI) en la Universidad de Extremadura (Unex), una de las Instituciones de Enseñanza Superior (IESs).

1.1. Contexto

Debe haber un marco introductorio que describa el contexto en el que se inserta el trabajo, haciendo referencia a la propuesta original del proyecto, que debe figurar en el primer apéndice del documento.

La utilización de las imágenes siempre debe ir acompañada de la referencia correspondiente (Figura 1.1).



Figura 1.1: Uso de \LaTeX .

1.2. Objetivos

Los objetivos del trabajo deben ser presentados de forma clara y compatible con la propuesta original del proyecto. En el caso de que los objetivos originales hayan sido reformulados, deben presentarse las razones objetivas que condujeron a esta reformulación.

Idealmente, se debe incluir un cronograma del proyecto, indicando explícitamente las tareas realizadas y el tiempo dedicado a cada una. Existiendo un cronograma en la propuesta original del proyecto, deberán justificarse eventuales discrepancias con el cronograma real.

1.3. Estructura do Documento

La estructura efectivamente adoptada para el resto del informe se suele aclarar en esta sección, usando texto similar a: “ El resto del informe está organizado de la siguiente manera: en el capítulo 2 se describe ...; en el capítulo 3 ...; ...; finalmente, el último capítulo presenta las conclusiones y direcciones de trabajo futuro.

Capítulo 2

Marco Conceptual

En este capítulo se espera una descripción genérica del problema y del área de intervención: ámbito, conceptos y tecnología y/o una revisión de la literatura (“estado del arte”). En el caso de un proyecto eminentemente práctico, deben describirse también las herramientas usadas y la justificación para su elección.

Normalmente, este capítulo se divide en múltiples secciones, para compartimentar los temas abordados, facilitando así su lectura y comprensión.

Capítulo 3

Metodología

En este capítulo se espera una descripción detallada del problema y de la propuesta de solución.

Capítulo 4

Presentación y Discusión de los Datos

Los resultados del trabajo se comentan, añadiendo valor:

- ¿Qué se puede inferir o conjeturar de los resultados obtenidos?
- ¿Qué podría / debería haber sido hecho de forma diferente?
- ¿Dónde se fue más allá de los objetivos iniciales?
- ¿Cuáles son los objetivos que quedan por cumplir, y por qué?

Capítulo 5

Conclusiones

Las conclusiones deben sintetizar y proporcionar una perspicacia unificadora al trabajo efectuado. Se puede hacer una breve referencia a trabajos de otros con semejanzas al efectuado y al conocimiento que resultó del trabajo efectuado, así como sugerencias de trabajo futuro. La coherencia del documento implica que las conclusiones deben ser coherentes con las ideas expuestas en la introducción.

Apêndice A

Outro(s) Apêndice(s)

Listagens de código fonte, texto/imagens produzidos por testes complementares, etc.